



Viloyat statistika boshqarmasining Kengash yig‘ilishi
BAYONI № 1

2024-yil 30-yanvar

Samarqand sh.

Raislik qiluvchi: -Sh.A.Abdiyev – Viloyat statistika boshqarmasi boshlig‘i

Qatnashdilar: -Boshqarma boshlig‘ining o‘rinbosarlari, bo‘lim boshliqlari, tuman (shahar)lar statistika bo‘limlari boshliqlari (*ro‘yxat bo‘yicha*)

KUN TARTIBI

1. Kirish so‘zi.

2. Statistika boshqarmasi tizimida 2023-yilning 4-choragida amalga oshirilgan ishlar va kelgusidagi ustuvor vazifalar to‘g‘risida.

3. Boshqarma va uning bo‘limlari tomonidan erishilgan ijobiy natijalar, yo‘l qo‘yilgan xato va kamchiliklar to‘g‘risida.

(Abdiyev, Sidikov, Salimov, Davronov, tarmoq va tuman-shahar statistika bo‘limi boshliqlari, Abdiyev)

Kengash yig‘ilishini boshqarma boshlig‘i Sh. Abdiyev ochib, ishtirokchilarni kun tartibi bilan tanishtirdi.

Shuningdek, “2023-yil uchun statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturi” doirasida boshqarma va uning hududiy bo‘limlari tomonidan 2023 yilda amalga oshirilgan ishlar, pirovardida ishlab chiqilgan tahliliy-statistik ma’lumotlarni keltirib o‘tdi.

Jumladan, dastlabki ma’lumotlarga ko‘ra, 2023-yilning yanvar-dekabr oylarida O‘zbekiston Respublikasining yalpi ichki mahsuloti hajmi joriy narxlarda 74 115,3 mlrd. so‘mni tashkil etdi va 2022-yilning mos davri bilan taqqoslaganda 5,6 % ga o‘tdi.

Viloyat korxonalarini tomonidan 2023-yilning yanvar-dekabr oylari davomida 32 676,8 mlrd. so‘mlik sanoat mahsulotlari ishlab chiqarilgan bo‘lib, sanoat ishlab chiqarishi fizik hajmi indeksi 105,8 % ni tashkil etdi.

Qishloq, o'rmon va baliqchilik xo'jaligi mahsulot (xizmat)larining umumiy hajmi 51 216,4 trln. so'mni tashkil etib, 2022-yilning mos davriga nisbatan o'sish sur'ati 104,4 % ga etdi.

2023-yilning yanvar-dekabr oylarida investitsion faollikning oshganligi kuzatilib, asosiy kapitalga o'zlashtirilgan investitsiyalar 26 584,6 mlrd. so'mni, 2022-yilning mos davriga nisbatan o'sish sur'ati 132,1 % ni tashkil etdi. Viloyatda jami 10 069,1 trln. so'mlik qurilish ishlari bajarilib, o'sish sur'ati 108,9 % ga teng bo'ldi.

Ro'yxatdan o'tgan korxonalar va tashkilotlar soni 2024-yilning 1-yanvar holatiga ko'ra (fermer va dehqon xo'jaliklarisiz) 61 620 tani tashkil etib, ulardan 43 477 tasi yoki 70,6 % i faoliyat ko'rsatmoqda. 2023-yilda viloyatda 7 771 ta korxonalar va tashkilotlar yangi tashkil etildi, bu esa 2022-yilning mos davriga nisbatan 3 106 taga kam.

Dastlabki ma'lumotlarga ko'ra, 2023-yilning yanvar-dekabr oylarida ko'rsatilgan bozor xizmatlari hajmi 28 992,0 mlrd. so'mni, 2022-yilning mos davriga nisbatan o'sish sur'ati 113,7 % ni tashkil etdi.

CHakana savdo tovar aylanmasi 30 216,6 mlrd. so'mni tashkil etib, 2022-yilning mos davriga nisbatan 108,0 % ga oshdi. Viloyatning tashqi savdo aylanmasi 2023-yilning yanvar-dekabr oylarida 2 865,5 mln. AQSH dollarini, jumladan eksport – 746,2 mln. AQSH dollarini va import – 2 119,3 mln. AQSH dollarini tashkil etdi.

Dastlabki ma'lumotlarga ko'ra, 2024-yilning 1-yanvar holatiga viloyat bo'yicha doimiy aholi soni 4 208,5 ming kishini tashkil etib, yil boshidan 90,3 ming kishiga yoki 2,2 % ga o'sdi.

Viloyatning ijtimoiy-iqtisodiy rivojlanishi holatini aks ettiruvchi, dolzarb masalalarda 2 512 ta tahliliy ma'lumotlar, 108 ta oylik va choraklik press-revizlar boshqarmaning rasmiy veb-saytida e'lon qilinganligini hamda ma'lumotlar infografika, diagramma va videoroliklar ko'rinishida Samarqand viloyati teleradiokompaniyasi orqali efirga uzatilganligi va mahalliy nashrlarda chop etilganligini aytib o'tdi.

Samarqand viloyati statistika boshqarmasi tizimida, 2023-yilning yanvar-dekabr oylarida 302 ta buyruq, 10 283 ta chiqish xatlari, 73 ta yig'ilish bayonnomasi va boshqa hujjatlar davlat tili talablariga mos ravishda tayyorlangan hamda ijroga qaratilgan. Devoriy yozuvlar, plakatlar undagi ma'lumotlar hamda boshqarmaning muhr va shtamlari davlat tili talablari asosida o'zgartirildi. Ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha tadbirlar boshqarmaning rasmiy veb-saytiga joylashtirib borilmoqda.

Tadbirkorlik subyektlari o'rtasida profilaktika ishlari doirasida viloyatning barcha hududlarida 207 marta seminar va uchrashuvlar o'tkazilib, ommaviy axborot vositalari va ijtimoiy tarmoqlarda 2 106 marta chiqishlar qilinib, 12 167 ta buklet va qo'llanmalar tarqatildi. Natijada, mazkur tadbirlar orqali 1 657 ta holatda yo'l qo'yilishi mumkin bo'lgan xato-kamchiliklarning oldi olindi.

“Tizim xodimlarini qayta tayyorlash va malakasini oshirish dasturi”ga asosan, 25 ta o‘quv kurslarida 93 nafar xodimlar malakasini oshirdi.

Shundan so‘ng, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti va Hukumatining hujjatlari hamda topshiriqlari bilan tizim oldiga belgilab berilgan vazifalar va ularning so‘zsiz bajarilishini ta‘minlash borasida amalga oshirilgan ishlar aytib o‘tildi.

Kengash yig‘ilishi kun tartibidagi masalalarni muhokama qilib,

QAROR QILADI:

1. O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligining 2023-yil 30-yanvardagi 1-sonli Hay‘at yig‘ilishi bayoni tizimda rahbarlik va ijro uchun qabul qilinsin.

2. Boshqarma boshlig‘i Sh.Abdiyevning boshqarma tizimini takomillashtirish yuzasidan O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti va Hukumatining hujjatlari hamda topshiriqlarida belgilab berilgan vazifalarning davlat statistika organlarida 2023-yilda amalga oshirilgan ishlar muhokamasi hamda kelgusidagi ustuvor vazifalar yuzasidan ma‘ruzasi ma‘lumot uchun qabul qilinsin.

3. Boshqarma boshlig‘ining o‘rinbosarlari, boshqarma va shahar-tumanlar bo‘lim boshliqlari zimmlariga:

-O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Farmonlari, Hukumat qaror va farmoyishlari bilan davlat statistika sohasi oldiga belgilab berilgan, shuningdek, agentlikning idoraviy hujjatlari bilan ijrosiga bevosita o‘zlari mas‘ul etib belgilangan vazifalarning o‘z vaqtida, puxta va samarali ijrosini ta‘minlash;

-o‘zlari mutasaddi bo‘lgan yo‘nalishlar bo‘yicha “2024-yil uchun Statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturi”da belgilangan statistika ishlarini o‘z vaqtida va sifatli bajarilishini ta‘minlash, bunda yuzaga kelgan kamchiliklar va muammolarni tezkorlik bilan bartaraf etish choralarini ko‘rish;

-tahliliy statistika ishlari sifatini yanada kuchaytirgan holda, tayyorlanayotgan axborot-tahliliy ma‘lumotlar mazmunini kengaytirilishi hamda ularni doimiy ravishda boshqarmaning rasmiy veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlardagi sahifalariga joylashtirish;

-barcha yo‘nalishlar bo‘yicha joylarda o‘tkaziladigan tanlanma kuzatuvlarni to‘liq va sifatli tashkil etilishi yuzasidan nazoratni yanada kuchaytirish hamda kuzatuv natijalari bo‘yicha ma‘lumotlarning to‘liqligi, haqqoniyligi va sifatligi yuzasidan tahlillarni har tomonlama puxta tashkil etish;

-bajarilishiga mas‘ul bo‘lgan barcha vazifalar bo‘yicha hududiy statistika bo‘limlari faoliyati monitoringi va nazorati borasidagi ishlarni yanada kuchaytirish hamda vazifalarni joylarda samarali ijro etilishi yuzasidan ularga doimiy amaliy yordam ko‘rsatish vazifalari yuklansin.

4. Statistika faoliyatini tashkil etish va yig‘ma axborot-tahliliy ishlari bo‘limi (Davronov):

-2024-yil uchun Statistika dasturiga kiritilgan statistika ishlarini belgilangan muddatlarda, to‘liq va sifatli bajarilishi yuzasidan doimiy monitoring olib borsin;

-hududiy statistika organlari tomonidan xo'jalik yurituvchi sub'ektlar bilan sohaga oid yo'l qo'yilishi mumkin bo'lgan huquqbuzarliklarni barvaqt profilaktika qilish, ularning huquqiy savodxonligini oshirish bo'yicha amalga oshiriladigan tadbirlarni keng ko'lamda va samarali tashkil etilishini muvofiqlashtirib borsin;

-boshqarma hamda hududiy statistika bo'limlari boshliqlari bilan birgalikda, aniqlangan huquqbuzarliklar, xususan xo'jalik yurituvchi sub'ektlar tomonidan statistik hisobotlarni taqdim etish borasida yo'l qo'yilgan huquqbuzarliklar bo'yicha ma'muriy ishlarni amaldagi qonunchilikka muvofiq yuritilishi, to'g'ri rasmiylashtirilishi va o'z muddatida ijro etilishini ta'minlasin, bu borada nazoratni yanada kuchaytirsin;

Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash va ijro intizomi nazorati bo'limi (Sattarov) bilan birgalikda

-boshqarmaning 2024-yilning 1-choragida hududiy statistika organlarida statistika faoliyatini tashkil etish masalalarini kompleks va maqsadli o'rganishlar bo'yicha reja-jadval asosida nazoratga olingan hujjatlar bilan ishlash, ularni belgilangan tartib va muddatlarda ko'rib chiqilishini ta'minlash, ijro intizomini mustahkamlash bo'yicha amalga oshirilayotgan ishlar bo'yicha shahar va tumanlarda o'rganishlarni tashkil etsinlar;

-O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "O'zbekiston Respublikasining Milliy statistika tizimini yanada takomillashtirish va rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-4796-son qarori va "Yo'l xaritasi"da belgilangan vazifalar ijrosi yuzasidan muntazam monitoring olib borsin va bajarilgan ishlar natijasi bo'yicha rahbariyatga axborot kiritib borsinlar.

5. Statistik hisobotlarni taqdim etish intizomi va qamrovni ta'minlash maqsadida:

boshqarma boshlig'ining o'rinbosarlari o'zlariga birlashtirilgan tuman (shahar) statistika bo'limlarini yuridik bo'lim (vakant), Statistika faoliyatini tashkil etish va yig'ma axborot-tahliliy ishlari bo'limi (Z.Davronov) bilan birgalikda ma'muriy ishlarni o'z muddatida rasmiylashtirilishini hamda "**E-ma'muriy ish**" yagona axborot tizimiga kiritilishi nazoratga olinsin;

hisobotlarni taqdim etish tartibini buzilishini oldini olish maqsadida profilaktika ishlarini amalga oshirish, ko'rsatiladigan konsalting xizmatlari bo'yicha sub'ektlar o'rtasida targ'ibot ishlarini jadallashtirish, hisobotlarni taqdim etish tartibini buzgan mansabdor shaxslarga nisbatan belgilangan tartibda choralar ko'rish bo'yicha sezilarli o'zgarish qilinmasa, intizomiy chora qo'llanilishi yuzasidan ogohlantirilsin.

-maxsus jamg'armaga kelib tushgan mablag'larni tizim organlari bo'yicha o'rnatilgan tartibda taqsimlashga e'tibor qaratilsin.

6. 2023-yil uchun Konsalting rejasini bajarishda ma'suliyatsizlik va sustkashlikka yo'l qo'yganligi uchun:

-hududlardan, Samarqand shahar, Urgut, Kattaqo'rg'on, Ishtixon, Pastdarg'om va Payariq tumanlari statistika bo'limi boshliqlari;

-boshqarmadan Investisiya va qurilish statistikasi, Qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi va Xizmatlar sohasi statistikasi bo'limlari boshliqlari ogohlantirilsin;

7. Ro'yxatga olish jarayonlarni tashkil etish va o'tkazish bo'limi (J. Karimov) hududiy statistika bo'limlari bilan birgalikda;

-hududiy kadastr organlari bilan hamkorlikda mahalla xaritalarini yangilash ishlarini yakunlash yuzasidan olib borilayotgan ishlarni muvofiqlashtirib borsin;

-to'rt turdagi yig'ma jildlarning (aholini ro'yxatga olishga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlar; amalga oshirilayotgan targ'ibot-tashviqot ishlari; aholi punktlarining xaritalarini yangilash bo'yicha amalga oshirilayotgan ishlar; aholi soni ko'rsatilgan holda uy va xonadonlar ro'yxatini yangilash bo'yicha amalga oshirilayotgan ishlar) muntazam ravishda yangilanib borilishini ta'minlasin;

-aholini ro'yxatga olishning mazmun-mohiyati va ahamiyati yuzasidan aholi o'rtasida keng tushuntirish ishlarini olib borish bo'yicha targ'ibot-tashviqot ishlarini ommaviy axborot vositalari va rasmiy veb-sayt hamda ijtimoiy tarmoqlar imkoniyatlaridan kengroq foydalangan holda, yanada jadallashtirsin;

-aholini ro'yxatga olishning rasmiy veb-saytini (aholi.stat.uz) boyitib borish uchun zarur axborot va ma'lumotlarni doimiy ravishda Statistika agentligiga taqdim etib borilishini ta'minlasin;

-aniqlangan raqamsiz xonadonlarni tegishli idoralar bilan birgalikda ishlarni tashkil etgan xolda, yil yakuniga qadar raqamlash ishlarini yakunlash choralarini ko'rib borsinlar

8. Mas'ullarga kelgusida aholini ro'yxatga olishning mazmun-mohiyati va ahamiyati yuzasidan aholi o'rtasida keng tushuntirish ishlarini olib borish bo'yicha targ'ibot-tashviqot ishlari faoliyatlarida sustkashlikka yo'l qo'yan taqdirda, amaldagi qonunchilikka muvofiq, qat'iy intizomiy choralar qo'llanilishi ko'rsatib o'tilsin.

9. Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash va ijro intizomi nazorati bo'limi (Sattarov)

-O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 10-fevraldagi "Qonunchilik hujjatlari ijrosini samarali tashkil etishda davlat boshqaruvi organlari va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari rahbarlarining shaxsiy javobgarligini kuchaytirishga doir qo'shimcha choratadbirlar to'g'risida" PF-6166-son Farmoni va O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 31-maydagi "Ijro.gov.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi samarali faoliyat ko'rsatishini ta'minlashga qaratilgan qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" PQ-5132-son qarori asosida ish tashkil etilishini ta'minlasin;

-ijro intizomini mustahkamlash bo'yicha kompleks amaliy choratadbirlar amalga oshirilishini ta'minlab, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining topshiriqlari va hujjatlari, hukumat qarorlari hamda ularning ijrosi yuzasidan Statistika agentligi tomonidan qabul qilingan ichki me'yoriy hujjatlar va chora-tadbirlarni o'z vaqtida, aniq va to'liq hajmda bajarilishi uchun rahbar va xodimlarning shaxsiy javobgarligini oshirib, bu borada shaxsiy nazoratni yanada kuchaytirsin;

-tuman, shahar statistika bo'limlarida jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash masalalari bo'yicha kompleks o'rganishlarni reja asosida, yuqori saviyada o'tkazilishini tashkil etib, o'z vazifalariga mas'uliyatsizlik bilan munosabatda bo'lgan mas'ul rahbar va xodimlarga nisbatan tegishli intizomiy va boshqa ta'sir choralarini ko'rib borsin;

-kelib tushgan hujjatlar bilan ishlash, ijro intizomi monitoringi bo'yicha tartibda belgilangan 1- va 2-jadvallarni to'liq shakllantirish hamda puxta tahlil etgan holda, Statistika agentligiga belgilangan muddatda taqdim etilishida shaxsiy javobgarlikni yanada oshirsin.

10. Faoliyati davomida:

-Qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi masalalarida yo'l qo'ygan kamchiligi uchun Kattaqo'rg'on tumani statistika bo'limi boshlig'i G'. Tuychievga **hayfsan** intizomiy chorasi qo'llanilganligi;

Statistika faoliyatini tashkil etish va yig'ma axborot tahliliy ishlari bo'limi boshlig'i (Z.Davronov), Demografiya va mehnat statistikasi bo'limi bo'limi boshlig'i (F.Shukurov), Kadrlar bo'limi (G.Muxammadiyeva), Axborot xizmati (F. Eshonqulov), Dasturiy-texnik ta'minot va ma'lumotlarni saqlash markazi boshlig'i (U.Sadirov) statistika dasturiga muvofiq, belgilangan ishlarning o'z vaqtida bajarib yuqori samaradorlikka erishganligi ma'lumot uchun qabul qilinsin.

11. Dasturiy-texnik ta'minot va ma'lumotlarni saqlash markazi (Sadirov) tizimdagi kompyuter va boshqa qurilmalardan xizmat doirasidan boshqa maqsadlarda foydalanish holatlari aniqlanganda, tegishli xodimlarga o'rnatilgan tartibda chora ko'rilishi yuzasidan ogohlantirilsin.

Markaz tomonidan quyidagilar doimiy ravishda tashkil etilsin va nazoratga olinsin:

Boshqarma va tuman statistika bo'limlarida foydalanilayotgan VPN hamda IP telefon tarmog'ini doimiy ishchi holatida bo'lishini;

-xodimlar tomonidan Internet tarmog'idan samarali foydalanish va axborot xavfsizligi talablarini bajarish masalalarini shaxsan nazoratga olishni;

-internet tarmog'idan to'g'ri va xavfsiz foydalanish, shaxsiy yozishmalar uchun esa milliy elektron pochta xizmatlari va ijtimoiy tarmoqlardan foydalanish maqsadga muvofiqligi yuzasidan tushuntirish ishlarini tashkil qilishni;

-ish joyidagi Internet tarmog'idan shaxsiy maqsadlarda foydalanishni qat'iy man qilish va har bir xodimning Internet tarmog'idagi faoliyatini doimiy monitoringini olib borishni;

-xizmatga doir ma'lumotlarni xorijiy elektron pochta xizmatlari va ijtimoiy tarmoqlardan foydalangan holda almashishini man qilish, milliy elektron pochta xizmatlari va ijtimoiy tarmoqlardan foydalanish maqsadga muvofiqligi yuzasidan tushuntirish ishlarini tashkil qilish hamda ushbu maqsadda Internet tarmog'iga cheklovlar o'rnatilishini tashkil qilishni;

- antiviruslar bazalarini o'z vaqtida va doimiy ravishda yangilab borilishini;

12. Boshqarma binosiga begona shaxslar kirmasligi va bino xavfsizligini ta'minlash maqsadida kirish-chiqish nazorati qurilmalarini (FaceID) o'rnatish va ishga tushirilishi ta'minlansin;

13. Kadrlar bo'limi (Muxamadiyeva)

-kadrlar malakasini oshirish va statistik tadqiqotlar institutiga malaka oshirishga yuborilayotgan xodimlarni o'z vaqtida etib borishi, dars jarayonlarida to'liq va faol ishtirok etishi ustidan alohida nazorat o'rnatish va o'qish yakuni bo'yicha egallagan bilim va ko'nikmalari darajasini o'rganib borsin;

-malaka oshirishga yuborilayotgan xodimlar yakuniy test jarayonidan etarlicha ball ololmaganda lavozimlarini bir pog'onaga tushirilishi yuzasidan choralar ko'rilishi bo'yicha ogohlantirilsin.

-vakant bo'lib turgan bosh yuriskonsult o'rinini to'ldirish chorasini ko'rsin.

14. Boshqarma va hududiy statistika bo'lim boshliqlari hamda Manaviyat-ma'rifat ishlari samaradorligini oshirish, davlat tili to'g'risidagi qonun hujjatlariga rioya etilishini ta'minlash masalalari bo'yicha javobgar (F.Eshonkulov).

-O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 20-oktyabrdagi "Mamlakatimizda o'zbek tilini yanada rivojlantirish va til siyosatini takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PF-6084-sonli Farmoni va 2021-yil 19-yanvar kuni ma'naviy-ma'rifiy ishlar tizimini tubdan takomillashtirish, bu borada davlat va jamoat tashkilotlarining hamkorligini kuchaytirish masalalari bo'yicha o'tkazilgan videoselektor majlisida belgilangan vazifalar shuningdek, Statistika agentligi direktorining 2023-yil 30-yanvardagi 01/1-21-15-/1-18- son topshirig'i ijrosini so'zsiz ta'minlash choralari ko'rsin;

-amalga oshirilayotgan ishlar natijalari yuzasidan Statistika agentligi rahbariyatga muntazam axborot kiritib borsin.

-tizim faoliyatida rasmiy hujjatlarni yuritishda davlat tili talab-me'yorlariga muvofiqlikni kamchiliklarsiz ta'minlash, ma'naviy-ma'rifiy targ'ibot ishlarini o'z vaqtida bajarish boshqarma va hududiy statistika bo'limlari rahbarlari va mas'ul xodimlarining asosiy vazifasi ekanligi va bu borada faoliyatda sustkashlikka yo'l qo'ygan mutasaddilarga qat'iy jazo choralari ko'rilishi ko'rsatib o'tilsin.

15. Boshqarma boshlig'ining o'rinbosarlari (Sidikov va Salimov)ga

-O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 12-yanvardagi "Korrupsiyaga qarshi kurashish ishlarining samaradorligini reyting baholash tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" PQ-81-son qarori, 2021-yil 6-iyuldagi "Korrupsiyaga qarshi murosasiz munosabatda bo'lish muhitini yaratish, davlat va jamiyat boshqaruvida korrupsiyaviy omillarni keskin kamaytirish va bunda jamoatchilik ishtirokini kengaytirish chora-tadbirlari to'g'risida" PF-6257-son Farmoni va "Korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini samarali tashkil etishga doir qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" PQ-5177-son qarorlarida belgilangan vazifalar ijrosini o'z vaqtida ta'minlash;

-so'rovlar, ijtimoiy va boshqa tadqiqotlar asosida korrupsiyaga qarshi kurashish targ'iboti bo'yicha chora-tadbirlar natijalari va ta'sirini hamda korrupsiyaga moyil bo'lgan soha va yo'nalishlarni kamida bir yilda ikki martadan baholash;

-alohida maqsadli guruhlarining (davlat xizmatchilari, tadbirkorlar, fuqarolik jamiyati institutlari vakillari va boshqalar) korrupsiyaga qarshi kurashish mexanizmi va tizimi haqida huquqiy bilimi va xabardorligini oshirish yuzasidan ahamiyatga ega bo'lgan amaliy choratadbirlar (davra suhbatlari, seminarlar)ni amalga oshirish;

-amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi axborotlarni Statistika agentligining Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha idoraviy komissiyasiga o'z vaqtida to'liq taqdim etib borish;

-mansab vakolatini suiste'mol qilish, korrupsiya holatlariga yo'l qo'yilishining oldini olish maqsadida, Statistika agentligi tomonidan belgilangan vazifalar va chora-tadbirlar ijrosini to'liq va sifatli ta'minlash bo'yicha zarur choralarni amalga oshirib borsin hamda barcha darajadagi tizim xodimlari o'rtasida har chorakda kamida bir marotaba korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha tushuntirish ishlarini o'tkazish;

-boshqarma tizimi xodimlari o'z kasbiga nisbatan yuklatilgan vazifa va majburiyatlarini bajarish chog'ida halollik, xolislik, beg'arazlik, ochiqlik va adolatlilik tamoyillarida faoliyat yuritishini ta'minlash vazifasi yuklatilsin.

Amaldagi qonunchilik hujjatlari talablariga rioya etilishi hamda korrupsiya holatini har qanday ko'rinishiga chek qo'yish va mas'ul xodimlar korrupsiya vaziyatiga duch kelgan taqdirida Statistika agentligining Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat xizmatiga yoki huquqni muhofaza qiluvchi davlat organlariga murojaat qilishi qat'iy belgilab qo'yilsin.

16. Buxgalteriya hisobi va moliyaviy ishlar bo'limi (Normatova)

Moliyaviy hisobotlarni, moddiy texnik bazalar, debitor va kreditor qarzdorliklar, shuningdek, dasturlar, rejalar, shu jumladan, xodimlarning ish haqqi to'lovlarini o'z vaqtida va belgilangan muddatlarda amalga oshirish tartibotlari ijrosini ta'minlanishini alohida nazoratga olsin.

17. Boshqarmaning barcha tarmoq hamda hududiy statistika bo'limlari boshliqlari:

Tadbirkorlik subnektlari (tijorat korxonalari) tomonidan statistika hisobotlari ma'lumotlarini buzib ko'rsatish, hisobotlarni taqdim etmagan yoki muddatidan kech taqdim etgan xollarda tadbirkorlik sub'ektlariga hybrid.pochta.uz orqali xat bilan 7 ish kuni muddatida ko'rsatma xati yuborishi (*Ko'rsatma xatida belgilangan muddatida qaytadan hisobotlar to'g'ri taqdim etilganda jarayon yakunlanadi*).

Ko'rsatma xatiga asosan 30 kun ichida hisobotni taqdim etmagan tadbirkorlik sub'ektlariga va davlat statistika hisobotlari ma'lumotlarini buzib ko'rsatgan, hisobotlarni taqdim etmagan yoki muddatidan kech taqdim etgan notijorat korxonalarga 5 ish kunida statistika organiga kelishi va ma'muriy huquqbuzarlik bayonnomasini rasmiylashtirish uchun rasmiy chaqiruv xati yuborish.

Chaqiruv xatiga asosan 5 kun ichida tadbirkorlik sub'ektlari hamda notijorat korxonalari rahbarlari bilan bog'lanib statistika organlariga kelishi ogohlantirilib, ularning mas'ul shaxsidan tushuntirish xati va fuqaroning shaxsini tasdiqlovchi ma'lumot (milliy pasport tasdiqlovchi hujjati) nusxasini olishlari.

Ma'muriy javobgarlikka tortilayotgan fuqaroga O'zbekiston Respublikasi MJtKning 294-moddasida nazarda tutilgan huquq va burchlari bilan tanishtirish, tushuntirish xati yozishdan bosh tortgan yoki tushuntirish xati yozadigan shaxs bo'lmagan taqdirda javobgar kelmaganligi yuzasidan dalolatnoma tuzish vazifalari yuklansin.

18. Har chorak yakunlari bo'yicha o'tkaziladigan kengash yig'ilishlarida, ma'muriy jazo choralari qullash va "E-ma'muriy ish" yagona axborot tizimiga

kiritilishida harakatsizlik qilib sustkashlikka yo'l qo'ygan tuman, shahar statistika bo'limlari boshliqlarining faoliyati muhokama qilinib mehnat shartnomasini bekor qilishgacha bo'lgan choralar qo'llanilishi belgilab qo'yilsin

16. Boshqarmaning statistika faoliyatini tashkil etish va yig'ma axborot-tahliliy ishlar bo'limi (Davronov) hamda hududiy statistika bo'limlari boshliqlariga

O'zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligi va O'zbekiston Respublikasi Oliy sudining 2021-yil 29 sentyabrdagi 59qq/11-60-21-sonli qyo'shma qarorining 3-ilovasi 194-betida O'zbekiston Respublikasi Ma'muriy javobgarlik to'g'risidagi kodeksning 215-moddasida (Davlat statistik hisobotlarini taqdim etish tartibini buzish) nazarda tutilgan huquqbuzarlik yuzasidan talab etilgan hujjatlarni rasmiylashtirib tegishliligi bo'yicha sud organlariga **"E-ma'muriy ish"** tizimi orqali va (yoki) rahbariyatga taqdim etish vazifalari yuklansin.

20. Boshqarma yuriskonsulti hamda hududiy statistika bo'limlari boshliqlariga **"E-ma'muriy ish"** tizimi orqali kiritilgan ma'muriy ishlar Sudlar tomonidan qaytarilganda, Sudyalar bilan bog'lanib va hujjatlardagi kamchiliklarni bartaraf etib, qayta sudlarga yuborilishini ta'minlash yuklansin.

21. Statistika agentligi tomonidan hududiy statistika organlarining faoliyati natijadorligi bo'yicha o'tkazilgan baholash bo'yicha boshqarmaning barcha bo'limlari tomonidan baholashda qo'llaniladigan tegishli indikatorlar bo'yicha belgilangan parametrlarda yo'l qo'yilgan xato va kamchiliklarni tahlil qilib, ularni bartaraf etish va kelgusida yo'l qo'ymaslik borasida zarur choralari ko'rilsin.

22. Boshqarma tegishli bo'limlari tomonidan Samarqand shahar, Kattaqo'rg'on shahar va Kattaqo'rg'on, Nurobod tumanlarida o'tkazilgan o'rganish natijasi ma'lulumot uchun qabul qilinsin.

23. Kengash yig'ilishi qarorlari ijrosini nazorat qilishni T.Sidikov va M.Salimov zimmasiga yuklansin.

Kengash mas'ul kotibi



Z.Davronov