

“TASDIQLAYMAN”

**Samarqand viloyat statistika
boshqarmasi boshlig‘i**

Sh.A.Abdiyev

2024-yil “10” may

**Demografiya, mehnat va gender statistikasi bo‘limi
NIZOM**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Demografiya, mehnat va gender statistikasi bo‘limi Samarqand viloyat statistika boshqarmasining tarkibiy bo‘linmasi hisoblanadi va boshqarma boshlig‘ining rahbarligida faoliyat ko‘rsatadi.

2. Bo‘lim O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 4-martdagi “O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-114-son qaroriga muvofiq Samarqand viloyati statistika boshqarmasining (keyingi o‘rinlarda - Boshqarma deb ataladi) tarkibiy bo‘linmasi hisoblanadi.

3. Demografiya, mehnat va gender statistikasi bo‘limining indeks tartib raqami №09

4. Demografiya, mehnat va gender statistikasi bo‘limi O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, O‘zbekiston Respublikasining “Rasmiy statistika to‘g‘risida”gi Qonuni va boshqa qonunlarga, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining normativ qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, “O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligining buyruqlari, viloyat statistika boshqarmasining buyruqlari va belgilangan tartibda tasdiqlangan yo‘riqnoma va me‘yoriy hujjatlatga amal qilgan holda ish yuritadi.

5. Bo‘lim yuridik shaxs maqomiga ega emas.

2-bob. Bo‘limning asosiy vazifalari va funksiyalari

Demografiya, mehnat va gender statistikasi bo‘limining asosiy faoliyati quydagi vazifalarni hal etishga yo‘naltiriladi:

- rasmiy statistika sohasida yagona siyosatini amalga oshirish, rasmiy statistikani rivojlantirish, muvofiqlashtirish, statistika uslubiylari va xalqaro tavsiyalarga muvofiq bo‘lgan statistika tizimini shakillantirish;
- foydalanuvchilar ehtiyojlarini qanoatlantirishga qaratilgan demografiya, mehnat va gender statistikasiga oid dolzarb statistika ma‘lumotlarini yig‘ish, ularni qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, tarqatish va saqlash jarayonlarini tashkil etish;

- xalqaro darajada umumqabul qilingan rasmiy statistikaning asosiy prinsiplari asosida demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'limi bo'yicha sifatli va ishonchli statistika ma'lumotlarini shakllantirish, ularning aniqligi, shaffofligi va oshkoraligini oshirishga qaratilgan ta'sirchan mexanizmlarni amaliyotda qo'llash;

- demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'limiga doir statistika ma'lumotlarini tayyorlash jarayonlarida raqamli texnologiyalardan keng foydalanish, o'z axborot tizimlarini rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari va ma'muriy ma'lumotlarni yetkazib beruvchilarning axborot tizimlari bilan o'zaro integratsiyasini ta'minlash;

- demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'limi viloyatning iqtisodiy va ijtimoiy jarayonlarini har tomonlama xarakterlovchi statistika va hisobot ko'rsatkichlarning tezkorligini, ishonchligini, xolisligini va izchilligini ta'minlash;

- demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'yicha axborotining qulayligi, aniqligi va oshkoraligini kengaytirish ishlarini amalga oshiradi;

- demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'yicha ishlarini tashkil etishning statistika axborotini yig'ish, qayta ishlash va umumlashtirish tartibiga har qanday aralashishni istisno qiluvchi tizimini ta'minlash;

- demografiya, mehnat va gender statistikasi viloyat bo'yicha korxona va tashkilotlarning ma'lumotlarini hamda moliyaviy ahvoli to'g'risida statistika axborotlarini yig'ish, qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, saqlash, tarqatish va e'lon qilish ishlarini amalga oshiradi;

- milliy statistika tizimiga kiruvchi rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari bilan birgalikda statistika dasturlarining viloyatdagi demografiya, mehnat va gender statistikasi qismi bajarilishini ta'minlaydi;

- olingan statistika ma'lumotlarining maxfiyligini, birlamchi hisobot va individual ma'lumotlardan yuridik shaxslarning faoliyatini, boshqa xususiyatlarini yoki miqdor ko'rsatkichlarini rasmiy tasdiqlash maqsadida foydalanishga yo'l qo'ymaslikni, davlat sirlariga ega bo'lgan statistika ma'lumotlarining himoya qilinishini ta'minlaydi;

- o'z vakolatlari doirasida statistika organlari faoliyati jarayonlarida olingan xizmat, bank, tijorat sirlarini va boshqa maxfiy ma'lumotlarni o'z ichiga olgan axborotlarni saqlash va himoyalashni ta'minlaydi;

- shartnoma asosida demografiya, mehnat va gender sohasida rasmiy statistika masalalari bo'yicha pulli xizmatlar, shuningdek, Statistika dasturidan tashqari boshqa xizmatlarni ko'rsatish ishlarni amalga oshiradi;

- demografiya, mehnat va gender statistikasi hisobotlarini yig'ish, statistika kuzatuvlarini o'tkazish, rasmiy statistika ma'lumotlarini shakllantirish hamda ularni tarqatish va e'lon qilish jarayonlariga tashkilotlar va ularning mansabdor shaxslarining har qanday aralashuvini istisno qilish chora-tadbirlarini ko'radi;

- respondentlarga elektron shakldagi statistika hisobotlarini to'ldirish va taqdim etish bo'yicha targ'ibot, seminar, uchrashuv va doimiy tushunchalarni berib boradi;

- respondentlarga ishonchli statistika ma'lumotlarini taqdim etishda har tomonlama ko'maklashadi, statistika ma'lumotlarini taqdim etish sohasida huquqiy madaniyatni oshirish va huquqbuzarliklarning oldini olish chora-tadbirlarini ko'radi;
- demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'yicha veb-saytdagi, ochiq ma'lumotlar bo'limidagi, ma'lumotlar bazasini yuritadi va yangilab boradi, foydalanuvchilarga ulardan foydalanishga doir zarur tushuntirishlarni beradi;
- rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari bilan demografiya, mehnat va gender bo'yicha statistika ma'lumotlari va metama'lumotlar almashinuvini keng yo'lga qo'yadi;
- O'zbekiston Respublikasining qonunchiligiga muvofiq demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'yicha statistika organlari faoliyati jarayonlarida yuzaga kelgan arxiv hujjatlarini jamlash, saqlash, hisobga olish va ulardan foydalanish ishlarini amalga oshiradi;
- demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'limi xodimlari uchun lavozim va malaka darajalariga ko'tarilishda ularning mehnat faoliyati, irodaviy va axloqiy sifatlari, iqtidori va ko'nikmalarini xolisona baholashga asoslangan teng imkoniyatlar yaratadi;
- Statistika agentligi tomonidan tashkil etilgan hamda reja asosida kadrlar malakasini izchil oshirishini ta'minlaydi;
- demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'limi xodimlarida yuksak kasbiy odob-axloqni, korrupsiyaga qarshi turish madaniyatini va unga toqat qilib bo'lmaydigan munosabatni shakllantirish bo'yicha ta'sirchan choralarni ko'radi;

3-bob. Bo'limning huquqlari va majburiyatlari

Demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'limi o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

- moliya, bojxona soliq organlaridan hamda davlat tashkilotlaridan statistika ishlarini amalga oshirish hamda o'ziga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun zarur materiallar va ma'lumotlarni shuningdek ularga ilova qilinadigan tushuntirishlarni belgilangan tartibda so'rash va olish;
- davlat tashkilotlari, yuridik shaxslar, ularning vakolatxonalari hamda filiallari, statistik ma'lumotlarni taqdim etuvchi tashkilotlar va tadbirkorlar tomonidan bajarilishi majburiy bo'lgan me'yoriy hujjatlarning bajarilishini belgilangan tartibda olish;
- demografiya, mehnat va gender statistikasi ishlarini tashkil etish sohasida Statistika agentligining tegishli bo'limlariga takliflar kiritish;
- statistika kuzatuv shakllarini o'zgartirish va ularni taqdim etish tartibi, statistika kuzatuvlarini o'tkazish usullari, davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining idoraviy statistik kuzatuv shakllari bo'yicha tegishli bo'limlariga takliflar berish;
- davlat va xo'jalik boshqaruvi organlaridan, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlaridan va boshqa yuridik shaxslardan (zarur hollarda ularning

vakolatxonalari va filiallaridan) statistika hisobotlarini belgilangan tartibda olish hamda ulardan statistika maqsadlarida foydalanish;

- davlat va xo'jalik boshqaruvi organlaridan, davlat tashkilotlaridan demografiya, mehnat va gender statistikasiga oid ishlarni olib borish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni (ularni ishlab chiqishning istalgan bosqichida), shuningdek, ularga ilova qilinadigan tushuntirishlarni so'rash va olish;

- demografiya, mehnat va gender statistikasi kuzatuvlarining metodologiyasi va tashkil etilishi, shuningdek, rasmiy statistik axborotlar bilan bog'liq masalalar bo'yicha axborot-tushuntirish ishlarini olib borish;

- demografiya, mehnat va gender statistikasi sohasidagi statistika ma'lumotlarida buzilishlar aniqlangan taqdirda, ularni bartaraf etish bo'yicha ko'rsatmalar berish va yig'ma statistika ma'lumotlariga tegishli tuzatishlar kiritish;

- demografiya, mehnat va gender sohasiga oid masalalar yuzasidan seminar va yig'ilishlarda ishtirok etish;

- statistik hisobotlarni taqdim etish tartibini buzgan statistika hisobotini noto'liq va qasddan noto'g'ri taqdim etgan qonun buzilishiga yo'l qo'ygan shaxslarni qonunchilikka muvofiq ma'muriy va jinoiy javobgarlikka tortish yuzasidan belgilangan tartibda takliflar kiritish;

- o'ziga yuklangan vazifalarni samarali va lozim darajada bajarish;

- vakolatiga kiruvchi tahliliy va boshqa materiallarni yuqori darajada tayyorlash;

- bo'lim xodimlari tomonidan belgilangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq, ijro intizomini ta'minlash;

- bo'lim xodimlari O'zbekiston Respublikasining qonunchiligiga muvofiq talablarini buzganlik uchun, yoki mazkur qonun buzulishlariga ko'maklashganlik uchun qonunga muvofiq ma'muriy va jinoiy javobgarlikka tortiladi;

- bo'limga berilgan topshiriqlarni o'z vaqtida va sifatli bajarilishi, mehnat intizomining holati hamda o'ziga biriktirilgan boshqa vazifalarni bajarilishi ustidan mas'uldir.

4-bob. Bo'limning tuzilmasi

Demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'limi nizom va lavozim yo'riqnomsini boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

Bo'lim tarkibiga bo'lim boshlig'i, bosh mutaxassis va ikki nafar yetakchi mutaxassislar kiradi.

Bo'lim mazkur nizom asosida bo'lim boshlig'i boshqaradi.

Bo'lim boshlig'i egallab turgan lavozimiga boshqarma boshlig'i tomonidan qo'yiladi va bo'shatiladi.

Bo'limning ish rejasi va ish hisoboti, boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

Bo'lim shtatlari soni va ish haqi miqdori viloyat statistika boshqarmasi shtat jadvali asosida belgilanadi.